

Klagenemnda for industrielle rettigheter
Grev Wedels plass 9
0151 OSLO

Vår ref
25/6592-4

Dato
30. desember 2025

Statsbudsjett 2026 - tildelingsbrev til Klagenemnda for industrielle rettigheter

Innholdsfortegnelse

Innledning	1
Mål og indikatorer	2
Overordnet forventning – bidrag til måloppnåelse	3
Prioriterte tiltak og bestillinger i 2026	3
Andre forutsetninger og føringer	3
Budsjettvedtak og fullmakter for 2026	3
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2026	6
Vedlegg 2: Fullmakter 2026	7
Vedlegg 3: Rapporteringskrav 2026	8
Vedlegg 4: Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter i 2026	9

Innledning

Vi viser til Innst. 3 S (2025–2026), Innst. 8 S (2025–2026), Prop. 1 S (2025–2026) og meddeler med dette Stortinget budsjettvedtak og departementets styringssignaler for 2026.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Klagenemnda for industrielle rettigheter for 2026. Brevet spesifiserer også oppdrag for 2026, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste delegerte oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Klagenemnda for industrielle rettigheter, fastsatt 1.1.2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal departementet sende tillegg til tildelingsbrev.

Mål og indikatorer

Målbilde

Det er et mål med regjeringens politikk at det skal sikres flere gode industrielle rettigheter. Dette innebærer blant annet at brukerne, både de som søker om industrielle rettigheter og de som konkurrerer med søkerne, skal ha god rettssikkerhet med hensyn til hvilke rettigheter som fortjener beskyttelse.

Formål

Formålet med Klagenemnda er å bidra til økt rettssikkerhet ved uavhengig behandling av klager på Patentstyrets vedtak etter særlovene om industrielle rettigheter, først og fremst varemerke- og patentloven. Klagesaksbehandlingen skal oppleves som effektiv, brukervennlig og rask, og samtidig holde høy juridisk standard. Nemnda skal bidra til økt klarhet om retts-tilstanden på området.

Hovedmål

Å tilby rask og brukervennlig behandling med høy kvalitet av klager på Patentstyrets avgjørelser

Delmål

- 1. bidra til økt rettssikkerhet innenfor industrielle rettigheter**
- 2. være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter**

Fordi Klagenemnda arbeider for ovennevnte mål, forventer departementet at en høy andel av nemndas brukere velger å bruke nemnda istedenfor å gå direkte til domstolene, i situasjoner hvor de har et valg.

I 2026 skal nemnda fortsatt legge vekt på en effektiv og kvalitetsfull behandling av innkomne klager, og fortsette innsatsen for å sikre at nemnda er en robust og effektivt fungerende virksomhet.

For en fullstendig oppstilling over rapporteringskrav i 2026, se vedlegg 3.

Overordnet forventning – bidrag til måloppnåelse

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Det innebærer også at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig. Næringspolitikken skal legge til rette for lønnsom næringsutvikling og bidra til omstilling, effektiv og bærekraftig forvaltning og effektiv bruk av samfunnets ressurser.

Prioriterte tiltak og bestillinger i 2026

Departementet ber Klagenemnda i sin funksjon som sekretariat for Meklingsnemnda for arbeidstakeroppfinnelser om å fortsette arbeidet med å øke synligheten til Meklingsnemnda i offentligheten. Klagenemnda skal også bidra til generell kompetansespredning om alternativ tvisteløsning på området industrielle rettigheter.

Andre forutsetninger og føringer

Omstilling og effektivisering

Norsk økonomi står overfor flere utfordringer fremover som forsterker behovet for å bruke ressursene effektivt. Regjeringens Plan for Norge peker på knapphet på arbeidskraft, flere eldre, økte forsvarsutgifter og avtakende petroleumsinntekter. Fremtidig vekst og velferd avhenger av at offentlig sektor omstiller, reformerer og effektiviserer.

Dette medfører at også virksomhetene under Nærings- og fiskeridepartementet vil møte tøffere krav til effektivisering og strammere økonomiske rammer, samtidig som nye oppgaver skal løses. Dette øker behovet for å bruke tildelte bevilgninger effektivt og gjennomføre strategiske prioriteringer for å løse oppdragene. Det forventes at Klagenemnda arbeider systematisk og strategisk med tiltak for omstilling og effektivisering, og etablerer nødvendige prosesser for å møte utfordringene.

Klagenemnda skal redegjøre for arbeidet med omstilling og effektivisering i årsrapporten.

Budsjettvedtak og fullmakter for 2026

For Klagenemnda for industrielle rettigheter er det fattet følgende budsjettvedtak på kap. 936 og kap. 3936, jf. Innst. 8 S (2024-2025) og Prop. 1 S (2024-2025).

Kap. 936 Klagenemnda for industrielle rettigheter

				(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Regnskap 2024	Saldert budsjett 2025	Budsjett 2026
01	Driftsutgifter	8 776	9 363	9 700
	Sum kap. 936	8 776	9 363	9 700

Bevilgningen skal i hovedsak dekke lønn og honorarer, leie av og utgifter til drift av lokaler samt IKT-utstyr og software, og tjenestekjøp ifm. alle disse.

Kap. 3936 Klagenemnda for industrielle rettigheter

				(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Regnskap 2024	Saldert budsjett 2025	Budsjett 2026
01	Gebyrer	442	559	500
	Sum kap. 3936	442	559	500

Klagenemnda for industrielle rettigheter har ansvar for å planlegge virksomheten innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Klagenemnda for industrielle rettigheter skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 936 og 3936 stilt til disposisjon for Klagenemnda for industrielle rettigheter.

Med vennlig hilsen,

Eirik Annexstad (e.f.)
ekspedisjonssjef

Nicolai Seip
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2026

Måned	Dato	Aktivitet
Januar - februar	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2025, jf. eget brev fra NFD med frister
Mars	2. mars 2. mars 16. mars	Årsrapport for 2025, jf. krav i Rundskriv R-115 Evt. innspill til revidert budsjett for 2026 Budsjettforslag for 2027
April		
Mai	20. mai	Tentativ dato for etatsstyringsmøte vår 2026
Juni		
Juli		
August		
September	21. sept. 21. sept.	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive evt. innspill til nysalderingsproposisjon høstsesjon 2026
Oktober	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2027
November	2. nov. Ultimo nov.	Evt. innspill til store satsinger i 2028 Tentativ dato for etatsstyringsmøte
Desember	31. des.	Tildelingsbrev for 2027

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes i vedlegget "Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter for budsjettåret 2026".

Vedlegg 2: Fullmakter 2026

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 20.6.2023. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Klagenemnda for 2026, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FIN sitt rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av brukt utstyr som ikke er aktiveringspliktig, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Vedlegg 3: Rapporteringskrav 2026

Nedenfor følger styringsparametere og rapporteringskrav for hvert delmål.

1. Klagenemnda skal bidra til økt rettssikkerhet innenfor industrielle rettigheter

Styringsparametere:

- Nemnda skal ha balanse mellom antall nye inngående og antall ferdigbehandlede klager
- Nemnda skal ha behandlet den enkelte klagesaken effektivt
- Klagenemnda skal ha god kvalitet i behandlingen av klagesaker

Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere på:

- Endring i antall restanser
- Gjennomsnittlig behandlingstid for ulike typer saker
- Bruk av muntlige forhandlinger, i antall og som andel av behandlede saker
- Antall, andel og kort kvalitativ vurdering av saker som går videre til domstolene

2. Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter

Styringsparametere:

- Nemnda skal følge utviklingsfronten innenfor sitt fagfelt
- Nemnda skal ha et helhetlig opplegg som sikrer faglig kvalitet
- Nemnda skal bidra til kompetansespredning på feltet

Resultatindikatorer som nemnda skal rapportere om og begrunne:

- Arbeid i relevante fora nasjonalt og internasjonalt, med særlig vekt på regelverksutvikling og ankerollen
- Tiltak for opplæring og faglig kompetansebygging hos ansatte i nemnda og eksterne medlemmer
- Faglig arbeid i relevante brukerkretser

Vedlegg 4: Spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for NFDs statlige virksomheter i 2026

Jf. vedlegg 1.

1. Årsrapportering og regnskap for 2025

1.1 Statsregnskapet for 2025

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2025 vil bli meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt [rundskriv R-8/2025 fra Finansdepartementet](#). Vi ber særskilt om at etatene merker seg frist for oversendelse av forklaringer til statsregnskapet for samtlige utgifts- og inntektsposter der det er et ikke uvesentlig avvik mellom budsjett og regnskap innen 9. februar 2026.

1.2 Årsrapport for 2025

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 oversendes departementet innen 16. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

1.3 Særskilt om likestilling

Alle statlige arbeidsgivere skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og redegjørelsesplikten), jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Videre skal statlige virksomheter redegjøre for sektorspesifikke likestillingstiltak (aktivitets- og redegjørelsesplikten for offentlige myndigheter) jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24.

Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion. Nærings- og fiskeridepartementet gjør rede for tilstanden i departementet i Prop. 1 S. Virksomhetene redegjør i årsrapportene.

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2026

2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 2. mars 2026 for endring våren 2026
- 21. september 2026 for endringer høsten 2026

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og nysaldering i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

2.2 Rapportering – status om økonomi

Frist: 21. september 2026

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2026. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2026.
- Prognose for hele 2026.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.
- Risikovurdering av mål- og resultatkrav.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

3. Budsjettforslag for 2027

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2027

Frist: 16. mars 2026

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2027. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2027. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2027.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2025 (regnskapstall), 2026 (gjeldende budsjett) og 2027 (forslag gitt dagens ramme).
I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2028

4.1 Evt. budsjettinnspill til Store satsinger for 2028

Frist: 2. november 2026

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2028-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2025 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](https://finansdepartementet.no/rundskriv).

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2028 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi, som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?

4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet [Veileder til utredningsinstruksen](#), som gir detaljerte retningslinjer om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan for forslag der det er relevant. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning, synliggjøring, oppfølging og rapportering av gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal inneholde en oversikt over nettogevinstene for offentlig sektor ved tiltaket. Et tiltak kan også ha nytteeffekter og gevinster uten at det gir netto budsjettgevinster for staten. Gevinster, eksempelvis i form av høyere kvalitet i tjenestene og økt produksjon for samme ressursinnsats, skal beskrives, og det skal redegjøres for hvordan disse skal følges opp. Planen kan bygge videre på svarene på utredningsinstruksens spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.