

**RETNINGSLINJER FOR KLAGEBEHANDLING I KLAGENEMNDA FOR INDUSTRIELLE RETTIGHETER** (fastsatt med hjemmel i forskrift (FOR-2013-03-01-246) til Lov om Patentstyret og Klagenemnda for industrielle rettar, § 3, den 1. april 2013).

§ 1 Klagenemndas kompetanse.

Klagenemnda for industrielle rettigheter er opprettet etter Lov om Patentstyret og Klagenemnda for industrielle rettar, Lov 2012-06-22.

Klagenemnda er et domstolslignende klageorgan for saker som fastsatt i patentloven, foretaksnavneloven, designloven, varemerkeloven, edelmetalloven og planteforedlerloven.

Klagenemnda er et uavhengig forvaltningsorgan og saken undergis en selvstendig klagebehandling. Klagenemnden kan ta hensyn til nye forhold som ikke var gjenstand for prøving da Patentstyret fattet sitt vedtak.

§ 2 Inngivelse av klage – klagefrist - gebyr.

Av hensyn til effektivisering av Klagenemndas arbeid, ønsker Klagenemnda at all korrespondanse i saken alltid sendes per e-post, [post@kfir.no](mailto:post@kfir.no), eventuelt via Altinn.

Selve klagen inngis til Patentstyret eller Plantesortnemnda som videreformidler klagen til Klagenemnda. Klagenemnda sjekker deretter formalia og gir Patentstyret mulighet for omgjøring.

Hvis klagen tas opp til behandling, oversendes et eksemplar av klagen med tilhørende bilag og ytterligere innlegg til klagemotparten som skal ha mulighet til å uttale seg innenfor den av Klagenemnda fastsatte frist. Bestemmelsene i § 4 finner anvendelse her.

Klagen anses innkommet og tas under behandling så fremt den er innkommet innen fristen og klagegebyret betales og godskrives konto innen forfall. Klagefristen er to måneder etter Patentstyrets avgjørelse er sendt mottaker. Faller klagefristen på en lørdag, søndag eller en helligdag, utløper fristen påfølgende hverdag. Det samme er tilfellet hvis fristen faller på en dag da Patentstyret holder lukket ettersom disse er postmottak for klagen. Dagene det holdes lukket offentliggjøres på Klagenemndas og Patentstyrets hjemmeside.

Hva gjelder klagegebyret henvises til avgiftforskriften.

§ 3 Krav til klagen.

Klagen skal inneholde:

- klagerens navn og adresse, samt annen kontaktinformasjon
- avgjørelsen som det klages over
- hvilken endring som ønskes i avgjørelsen, klagers påstand
- hvilke grunner klagen bygger på

Klagen må være tilstrekkelig begrunnet og inneholde de bevis som Klagenemnda skal ta i betraktning ved vurderingen av klagen. Klagenemnda forholder seg til de dokumenter som fremmes i klagesaksbehandlingen og klager/motpart må i tilstrekkelig grad redegjøre for sine anførsler og innsende de bevis som anses relevante for klagesaksbehandlingen, uavhengig av om disse har blitt fremmet under Patentstyrets behandling av saken.

Klagenemnda foretar en ny vurdering av saken slik denne bringes inn for Klagenemnda og tidligere sakskorrespondanse vil ikke automatisk bli innhentet fra Patentstyret. Utvalget som skal fatte beslutning i saken kan likevel av eget initiativ kreve innsyn i tidligere sakskorrespondanse hos Patentstyret uten å opplyse klager om dette.

#### § 4 Frister og saksgangen under skriftvekslingen.

Klagefristen er to måneder etter den dagen melding om Patentstyrets avgjørelse ble sendt vedkommende part. Denne fristen kan ikke forlenges.

Hvis det er en motpart i saken, underretter sekretariatet denne om klagen og gir en frist på seks uker til å avgi et tilsvarende svar som samtidig skal sendes til sekretariatet og klager. Dersom innklagede ikke ønsker å inngi tilsvarende svar, vil klagesaken gå videre til behandling.

Begge parter får anledning til en ytterligere skriftveksling hver. Fristene for innlevering av skriftveksling vil til enhver tid opplyses av Klagenemnda, men vil som hovedregel være tre uker.

Skriftveksling utover dette bør avtales særskilt med Klagenemnda og vil ikke nødvendigvis uten særskilt avtale bli tatt hensyn til under saksbehandlingen.

Partene skal, dersom Klagenemnda finner det formålstjenlig, innlevere et sluttinnlegg hvor anførsler og rettsgrunnlag gjøres rede for. Dette kommer i tillegg til de to skriftvekslingene som partene har mulighet til å sende inn.

Heretter er skriftvekslingen avsluttet og klagen tas opp til avgjørelse og votering.

Fristforlengelser.

Det gis som hovedregel ikke fristforlengelser, men det kan bli gitt ut fra sakens omstendigheter og begrunnelsen for anmodningen. Begrunnelser som sykdom og ferie godtas normalt ikke.

a. Anmodning om fristforlengelse ved inngivelse av klagen.

Klagen skal som hovedregel ved inngivelse oppfylle vilkårene i § 3. Dersom det likevel anmodes om å få en ytterligere frist for å inngi utdypende begrunnelse eller innsamling av dokumentasjonsmateriale, gis normalt en frist på 14 dager dersom begrunnelsen tilsier at det er et konkret behov for dette.

b. Innklagede anmoder om fristforlengelse.

Dersom innklagede anmoder om en fristforlengelse til å inngi sitt svar, beror det på en konkret vurdering om Klagenemnda ønsker å ta anmodningen til følge. Hvis anmodningen kan imøtekommes, gis en frist på 14 dager.

c. Anmodning om fristforlengelse i andre tilfeller.

Dersom det anmodes om fristforlengelse i andre tilfeller, vil imøtekommelse av anmodningen bero på en konkret vurdering av saken og begrunnelsen for anmodningen. Det gis i tilfelle normalt en frist på 14 dager.

d. Partene forhandler om en minnelig løsning.

Dersom partene anmoder om at klagen stilles i bero som følge av at partene forhandler om en minnelig løsning av saken, vil dette imøtekommes dersom begge partene er enige om det, samt dokumenterer slike forhandlinger.

"Rettsferie".

KFIR har innført rettsferie, jf dl § 140. Dette betyr at frister for prosesshandlinger ikke løper i disse periodene. Den del av en frist som er igjen ved begynnelsen av en rettsferie, begynner å løpe ved feriens slutt.

Rettsferien løper mellom følgende datoer:

- fra og med siste lørdag før palmesøndag til og med 2. påskedag
- fra og med 1. juli til og med 15. august
- fra og med 24. desember til og med 3. januar

Berostillelse.

I noen tilfeller vil en part be om berostillelse av en klagesak som følge av at en sak med antatt prejudisiell betydning pågår ved de alminnelige domstoler eller i utlandet. Om Klagenemnda etterkommer anmodningen beror på en konkret vurdering.

#### § 5. Votering og avgjørelse.

Klagen tas opp til avgjørelse i utvalg på tre personer, unntaksvis fem personer. Leder kan avgjøre en klage alene når saken ikke reiser tvilsspørsmål og det er åpenbart hva avgjørelsen må gå ut på.

Leder og nestleder er som utgangspunkt førstvoterende i alle saker.

Når klagen er avgjort, sendes avgjørelsen til partene og til Patentstyret for publisering i deres registre over rettigheter.

Et medlem kan ikke delta i behandlingen av en sak hvis medlemmet er inhabilt etter domstolloven §§ 106-108.

Klagebehandlingen er i hovedsak skriftlig, men Klagenemnda vil, dersom den ser det formålstjenlig for best mulig opplysning av saken, be om muntlig forhandling. Partene kan også selv be om dette hvorefter Klagenemnda vil beslutte om det anses formålstjenlig i nærværende sak.

## Muntlig forhandling.

Måten å gå frem dersom man ønsker muntlige forhandlinger, er å anmode om dette, hvoretter Klagenemnda vil ta stilling til anmodningen. Klagenemnda vil i størst mulig grad søke å etterkomme en anmodning om muntlig forhandling.

Innkallelse til muntlig forhandling skjer skriftlig, senest seks uker før forhandlingen finner sted. Klagenemndas sekretariat foranlediger innen den muntlige forhandlingen, at tid, sted og dagsorden offentliggjøres på Klagenemndas hjemmeside.

Partene sender, senest to uker før muntlig forhandling finner sted, et påstandsdokument til Klagenemndas sekretariat med gjenpart til eventuell motpart. Påstandsdokumentet skal inneholde partenes påstander og krav og en angivelse av de dokumenter som partene vil påberope seg, samt de bevis som er ment å føres under møtet.

Det er førstvoterende i saken som administrerer de muntlige forhandlingene. I forkant av forhandlingen beslutter førstvoterende en tidsplan etter nærmere avtale med partene.

Partene kan ikke under den muntlige forhandling endre sin påstand eller påberope seg nye krav eller bevis. Hvis Klagenemnda finner at det er unnskyldelig at den endrete påstanden eller nye krav eller bevis ikke er fremkommet tidligere, kan det unntaksvis tillates. Det samme gjelder hvis Klagenemnda finner at den endrete påstand inngår i den tidligere påstand eller kun må anses som en presisering av denne.

Den muntlige forhandling foregår på det vis at klager først får ca. 30 minutter til å redegjøre for sine krav, påstander og bevisføring. Heretter gis den eventuelt innklagede tilsvarende mulighet og tid. Deretter får klager og innklaget hver ca. 30 minutter til å komme med avsluttende bemerkninger. Dersom Patentstyret er til stede, vil disse få mulighet til å uttale seg, særlig om man har endret oppfatning. Til slutt vil det være eventuelle oppklarende spørsmål fra Klagenemndas medlemmer.

Behersker en part, vitne eller sakkyndig ikke i tilstrekkelig grad norsk, skal det ved muntlig forhandling benyttes tolk, med mindre leder/nestleder bestemmer noe annet. Tolken skal betales av den angjeldende part.

Muntlige forhandlinger er offentlige. Klagenemndas leder/nestleder kan likevel bestemme at forhandlingene skal foregå for lukkede dører dersom det anses påkrevet for å hindre at forretningshemmeligheter blir offentliggjort, eller når andre særlige forhold taler for det.

## Avgjørelse av saken.

Klagenemndas avgjørelse skal være skriftlig og underskrives av leder/nestleder.

Avgjørelsen skal angi:

- 1) dato for avgjørelsen,
- 2) partene og deres fullmektiger,
- 3) sammendrag av partenes påstander og krav,
- 4) bevisførsel,
- 5) grunner og avgjørelse/kjennelse,
- 6) sakskostnader

Klagenemndas avgjørelse i saken sendes til partene i saken eller deres fullmektiger, samt til Patentstyret.

Avgjørelser vil bli kunngjort via hjemmesiden til Klagenemnda og publiseres på Lovdata.

#### § 6 Tilbakekallelse av klagen og andre tilfeller av bortfall av tvistens gjenstand.

I tilfelle klager trekker sin klage tilbake, behandles denne anmodning av Klagenemndas leder og nestleder. Tilbakekallelsen vil normalt bli etterkommet forutsatt at partene bekrefter enighet om eksempelvis saksomkostninger, og saken vil bli hevet. Klagenemnda vil fortsette behandlingen av klagen dersom særlige grunner taler for dette.

Dersom avgift ikke blir betalt, eller klagen ikke oppfylder vilkårene for klage, herunder at klager ikke innen fristen retter disse manglene, vil klagen avvises.

Kjennelsen blir sendt til sakens parter og Patentstyret.

#### § 7 Klage over Klagenemndas avgjørelse til høyere instans.

Ønskes en sak bragt inn for domstolene, må sak anlegges for Tingretten innen to måneder fra meddelelse om avslaget ble sendt vedkommende.

#### § 8 Klage over Klagenemndas administrative behandling av en sak.

Klagenemnda er omfattet av reglene i forvaltningsloven og lov om offentlighet. Klage over Klagenemndas formelle behandling kan således inngis til Sivilombudsmannen.